

## Beslutningsprotokol

---

<b>Møde</b>	MR-møde
<b>Mødedag</b>	Onsdag
<b>Mødedato</b>	08.01.2025, <b>kl. 18:00</b>
<b>Sted</b>	Præstebro Kirke
<b>Referent</b>	Niels Rasmussen
<b>Tilstede</b>	Tine Dresler, Lars Hansen, Bo Frigaard, Trine Frigaard, Flemming Ibsen, Kristine Gustav (sognepræst), Sanne Forner (sognepræst), Benny Chordt Hansen (medarbejder-repræsentant), Niels Rasmussen (sekretær), Peter Senbergs (provst), Axel Egeløv (kirkeværge)
<b>Ordstyrer</b>	Lars Hansen

---

### Dagsorden

1. Velkomst ved formanden
2. Præsentationsrunde
3. Provsten har ordet
4. Præsterne orienterer
5. Udfyldningsvalg
6. Frivilligfesten
7. Middag med det gamle og nye MR
8. Valg til kirkegårdsudvalget
9. Udpegning af 2 medlemmer til fælleskirkeligt udvalg
10. Babysalmesang og børnerytmik
11. Godkendelse af vedtægter og underskrift af bilag til regnskabsinstruks
12. Honorar formand, kontaktperson og kasserer
13. Kalender for 2025
14. Forslag til udflugt i foråret
15. Kontaktpersonen orienterer
16. Gyldne Regler
17. Konfirmation 2026: Kristi Himmelfartsdag?
18. Forslag om tilbagevenden til koncertgudstjeneste nytårsdag
19. Evt.

---

**Ad 1** Lars bød velkommen.

---

**Ad 2** De tilstedeværende præsenterede sig.

---

**Ad 3** Provst Peter Senbergs orienterede om menighedsrådsarbejdet som offentlig forvaltning: De postkasser som skal holdes øje med, adgang til FIN, arkiv, økonomi, byggesager, provstiets årshjul, udfyldningsvalg, ansættelsesprocedure for hospitalspræst, kirkegårdsudvalg mm.

---

**Ad 4** Sanne og Kristine orienterede om god advents- og juletid med godt samarbejde omkring gudstjenester, børnearrangementer og god musik.

---

**Ad 5** MR beslutter at orienteringsmøde om udfyldningsvalget afholdes torsdag d. 6/2 kl. 19. Valgforsamlingen afholdes d. 11/3 ligeledes kl.19.

- 
- Ad 6** Frivilligfesten drøftedes. Kristine går videre.
- 
- Ad 7** Der arbejdes på en middag for det afgangende MR, det nuværende og de ansatte lørdag d. 5/4 kl.14.
- 
- Ad 8** Lars og Jørgen er valgt til kirkegårdsudvalget. Tine er valgt til suppleant.
- 
- Ad 9** Tine kontakter Gethe og Lise med henblik på at undersøge, om de fortsat vil være kirkens repræsentant i det fælleskirkelige udvalg.
- 
- Ad 10** Bo går videre med at finde en musikpædagog til at stå for børnerytmik og babysalmesang frem til uge 12.
- 
- Ad 11** Vedtægten er vedtaget og underskrevet af formand og kasserer. Trine orienterede om regnskabsinstruks. Der afholdes møde om attestering af fakturaer. MR beslutter at der en grænse på 5.000 kr for bestillinger og indkøb af varer og tjenesteydelser for de disponeringsberettigede.
- 
- Ad 12** MR beslutter at formanden får et honorar på 25.000 kr, kontaktpersonen får et honorar på 15.000 kr og kassereren får et honorar på 10.000 kr som angivet i Budget 2025. Honorarerne udbetales månedligt.
- 
- Ad 13** Kordegnen bestiller en enkelt kalender 2025 fra Landsforeningen af Menighedsråd til formanden.
- 
- Ad 14** Flemming går videre med planlægning af bustur og vender tilbage.
- 
- Ad 15** Bo vender tilbage på et senere møde.
- 
- Ad 16** Kristine orienterede om de gyldne regler. MR tilslutter sig dette regelsæt og ønsker at efterleve det.
- 
- Ad 17** MR vedtager at konfirmation 2026 som et forsøg afholdes på Kristi Himmelfarts Dag d. 14/5.
- 
- Ad 18** MR beslutter at gå videre med koncertgudstjeneste nytårsdag.
- 
- Ad 19** Årshjul, vejledning, forretningsorden, øvrige vedtægter, mødeplan, arbejdsmiljøudvalg og budgetgennemgang 2025 behandles på næste møde. Kirkesangeres påklædning blev drøftet. Næste møde er onsdag d. 19/2 kl. 18.

Jenny Madsen  
Tine O.

Trine Røjen

Samfundslægen

Kirkeudvalget  
Bo  
Tine  
Lars Hansen