

MR møde 8. februar 2024

Tilstede:

Elna Koudal (Formand)

Lise Madsen (Kasserer)

Gethe Jacobsen (Næstformand)

Niels Ladefoged Rasmussen (Sekretær)

Kristine Nordentoft Gustav (Sognepræst)

Benny Chordt Hansen (Medarbejderrepræsentant)

Axel Egeløv (Kirkevæрге)

Afbud

Pernille Larsen (Afbud)

Jørgen Nielsen (Afbud)

	Uddybning	
1. Godkendelse af dagsorden		Godkendt
2. Kirkevæрге	<ol style="list-style-type: none">1. Vedligeholdelsesaktiviteter2. Forsikrings sag3. PCB4. Ederlandsvej 34A	<p>Ad 1. Axel orienterede om vandindtrængning gennem det øverste kirketag. Der indhentes to tilbud. Der orienteredes om etablering af en el-ladestander med to udtag af Clever, som placeres ved siden af klokketårnet. Elna orienterede om serviceaftalen med G4S. Zone 1 og 2 i alarmsystemet er ikke adskilt – personalemødet beslutter hvordan zonerne skal være og Elna laver en skriftlig aftale med G4S. Axel og Elna orienterede om, at der etableres en ekstra handicapplads på p-pladsen, så der bliver i alt tre. Der laves en foreløbig markering med tape med henblik på at erfare, hvor brede pladserne skal være. Axel orienterede om opsættelse af magnetventil med ur på spuleslangen i køkkenet. Benny orienterede om etablering af AU-trådløs forbindelse i Salen. Axel orienterede om renovering af dør i klokketårnet.</p>

		<p>Ad 2. Elna orienterede om afslutning af forsikrings sag, som er godkendt af Forsikringsenheden.</p> <p>Ad 3: Axel orienterede om målerapport fra TI. PCB-koncentrationen er faldet mere end forventet i de dele af kirken som har været under renovering. Kirketjenerne laver liste over hvad der mangler på projektet og det vendes på et personalemøde. Elna sender mangellisten skriftligt til Kuben.</p> <p>Ad 4: Der har været udflytningssyn på præsteboligen. Der hjemhentes to tilbud på arbejdet.</p>
3. Indkomne forslag	<ol style="list-style-type: none"> 1. Årsmødeplan - ændringer 2. Medarbejderdag 3.3.2024 herunder personalehåndbog 3. Sangerpodie 4. Licens MR postkasse 5. Vedtægt Kontantkasse 	<p>Ad 1: MR mødet 14/3 kl. 18 flyttes til 13/3 kl. 19. Årsmødeplan opdateres og udsendes af Elna. Der afholdes valgforsamling 17/9.</p> <p>Ad 2: Elna orienterede. Niels og Kristine vil facilitere en samtale om Præstebro Kirkes værdier.</p> <p>Ad 3: Elna orienterede om ny placering af kirkesangerne til højre for organisten og etablering af podie til disse.</p> <p>Ad 4: Licenserne blev drøftet.</p> <p>Ad 5: Vedtaget med enkelte ændringer.</p>
4. Meddelelse fra Formanden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikant 3K mulighed 2. Frivilligfest 3. Falck 4. Messehagel 5. Kirke i din by 	<p>Ad 1: Elna orienterede.</p> <p>Ad 2: Elna orienterede.</p> <p>Ad 3: Der afholdes kursus til næste år.</p> <p>Ad 4: Elna orienterede.</p> <p>Ad 5: Elna orienterede.</p>
5. Kasserer	Revisionsprotokollat	Drøftet og underskrevet.
6. Kontaktperson	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulla barsel 2. Gyldne regler 3. Personalehåndbog revidering 	<p>Ad 1: Korlederen går på barsel. En vikar er fundet.</p> <p>2. Kristine orienterede om De Gyldne Regler.</p> <p>3. Personalehåndbogen forenkles og behandles på personaledagen.</p>
7. Præsterne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kristine informerer 2. Hospitalspræsterne informerer 	<p>Ad 1: Kristine informerede om en vellykket kyndelmissegudstjeneste med kor, foredrag om LGBT+, sociale medier og Store Hvededagsgudstjeneste.</p> <p>Ad 2: Udgår.</p>

<p>8. Udvalgsberetninger – oplæg</p> <p>1. Aktivitetsudvalg</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Årshjul og aktiviteter i 1. halvår 2024 2. Skoletjenesten 3. Diakoniudvalget 4. Kirkegårdsudvalg 5. Fælles Kirkelig udvalg 	<p>Ad 1: Årshjulet og aktiviteter blev opdateret.</p> <p>Ad 2: Anne Sofie fra skoletjenesten stoppede 31/1. Ny koordinator skal findes.</p> <p>Ad 3: Intet nyt.</p> <p>Ad 4: Intet nyt. Møde 13/3.</p> <p>Ad 5: Intet nyt. Møde 7/3.</p>
<p>9. Eventuelt</p>	<p>Underskrift på protokol</p>	<p>Vi fejrer Gethes 50-års jubilæum i 2024.</p>



Lise Møllgaard Madsen

Kusim buku
Gethu